

БІБЛІОТЕКА

Одеського національного економічного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор бібліотеки

ІВАНИЦЬКА Т.П.

«_____» _____

Положення про Веб-сайт Бібліотеки ОНЕУ

1. Загальні положення

1.1. Веб-сайт бібліотеки університету у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі-Сайт) призначений для оперативного задоволення універсальних інформаційних потреб усіх категорій користувачів незалежно від їх місцезнаходження й у будь-який час загальнодоступними електронними інформаційними ресурсами Бібліотеки.

1.2. Функціонування Сайта регламентується чинним законодавством, наказами та розпорядженнями дирекції Бібліотеки, а також даним Положенням.

2. Інформаційні ресурси

2.1. Універсальні у видовому та тематичному аспектах інформаційні ресурси Сайта - результат сукупної діяльності усіх підрозділів Бібліотеки, що використовують комп'ютерні технології, зі створення бібліотечної складової національних інформаційних ресурсів.

2.2. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайта є:

- @ електронний каталог поточних надходжень, який відбиває бібліографічні картотеки видань світового репертуару з 1980 р.;
- @ загальнодержавна реферативна база даних, яка відображає вітчизняні наукові публікації (монографії, енциклопедії, довідники, словники, періодичні видання, збірники наукових праць, матеріали конференцій, автореферати дисертацій, препринти тощо) з 1998 р.;

Фонд електронних документів з розвиненим пошуковим апаратом, який включає:

- комп'ютерні версії наданих авторами книг, отриманих з ВАК України авторефератів дисертацій, переданих редакціями журналів статей з періодичних видань, творів класиків української літератури та раритетів Бібліотеки, нормативні й організаційно-методичні матеріали з бібліотечної справи та суміжних галузей, а також загальнодоступні публікації з Інтернет;
- загальнодоступні електронні інформаційні ресурси, створені підрозділами Бібліотеки;
- тематичні електронні ресурси наукової та суспільно значимої інформації (зібрання, бази даних, Веб-сайти або їх "дзеркальні" копії тощо), надані Бібліотеці інтелектуальними власниками (бібліотеками, науковими установами, вищими навчальними закладами, редакціями серіальних видань, індивідуальними авторами);

- довідкова інформація про Бібліотеку (функції, структура, фонди та спеціалізовані колекції, пошуковий апарат, читальні зали, історія, новини тощо);
- систематизована добірка посилань на споріднені ресурси Інтернет (бібліотеки України та національні бібліотеки світу, електронні бібліотеки, добірки онлайн-газет, журналів, енциклопедій і довідників, пошукові системи та каталоги ресурсів Інтернет).

2.3. На Сайті не розміщується інформація рекламно-комерційного характеру.

3. Організація робіт

3.1. Роботи з інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані наявних ресурсів Сайта-завдання всіх підрозділів Бібліотеки, що використовують комп'ютерні технології.

3.2. Інформаційно-бібліографічний відділ здійснює:

а) поточну актуалізацію:

- електронного каталогу (щотижнево після зміни експозиції в залі нових надходжень);
- загальнодержавної реферативної бази даних (щомісячно після підготовки чергової серії Українського реферативного журналу);
- фонду електронних документів (1-2 рази в місяць по мірі надходження комп'ютерних версій публікацій від інтелектуальних власників і їх аналітико-синтетичного опрацювання);
- нормативних актів з бібліотечної справи та суміжних галузей (упродовж тижня після їх появи на сервері Верховної Ради України);
- посилань на споріднені ресурси Інтернет (по мірі їх виявлення);

б) публікацію на Сайті інформації, поданої підрозділами Бібліотеки;

в) представлення на Сайті наукових і суспільно значимих матеріалів, отриманих від інтелектуальних власників;

г) щотижневе дублювання онлайн-ресурсів на "дзеркалі" Сайта, що знаходиться в режимі "холодного резерву";

д) щомісячну актуалізацію на компакт-диски страхових копій інформаційних ресурсів Сайта;

е) програмно-технічну підтримку інформаційного обслуговування онлайн-ресурсами Сайта за єдиною Веб-технологією в локальній комп'ютерній мережі Бібліотеки та Інтернет;

є) моніторинг використання онлайн-ресурсів та аналіз отриманих даних з метою оптимізації структури Сайта й удосконалення інформаційного обслуговування користувачів.

3.3. Всі підрозділи Бібліотеки передають до Інформаційно-бібліографічного відділу для постійного зберігання та представлення на Сайті загальнодоступні електронні інформаційні ресурси, створені в підрозділах. Відділи-фондоутримувачі подають у електронному вигляді відомості про обсяг і структуру фондів та спеціалізованих колекцій. Підрозділи, що здійснюють інформаційне обслуговування користувачів, надають у електронному вигляді відомості про читальні зали і наявні в них сервіси та спеціалізовані фонди. Філії Бібліотеки та Культурно-інформаційний сектор представляють у електронному вигляді загальні відомості про Бібліотеку, її філії та основні новини: конференції, презентації, захисти дисертацій тощо. Співробітники Бібліотеки надають електронні версії власних публікацій, надрукованих в інших видавництвах.

3.4. Оформлення Веб-сторінки з загальною інформацією про Бібліотеку, її підрозділи та новини повинно відповідати загальному дизайну Сайта.

3.5. Представлення комп'ютерних версій книг і статей з серіальних видань має відповідати наведеним на Сайті формам подання повних текстів публікацій та супроводжуючої інформації.

4. Програмне та технічне забезпечення

4.1. Загальносистемне та спеціалізоване програмне забезпечення Сайта повинно бути ліцензійним і сумісним з іншими програмними засобами, які використовуються в Бібліотеці.

4.2. Технічна база Сайта має включати комп'ютери серверного класу (основний і резервний), які орієнтовані на цілодобове функціонування і мають засоби створення страхових копій, а також інтелектуальний блок безперервного живлення.

4.3. Сайт повинен бути розташований у зоні, що обладнана датчиками пожежної сигналізації та вогнегасниками, і захищена від несанкціонованого доступу сторонніх осіб.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за функціонування Сайта в цілому покладається на керівника. У складі Центру визначаються відповідальні за підтримку програмно-технічних засобів та інформаційне наповнення Сайта.

5.2. Відповідальність за представлення на Сайт інформаційних ресурсів від підрозділів Бібліотеки, їх якість, достовірність наведених даних і їх своєчасну актуалізацію покладається на керівників цих підрозділів.

5.3. Суперечності між Центром бібліотечно-інформаційних технологій та іншими підрозділами Бібліотеки розглядаються заступниками директора за підпорядкованістю.

6. Контроль і звітність

6.1. Контроль і перевірка функціонування Сайта здійснюється дирекцією НБУВ у встановленому порядку.

6.2. Центр бібліотечно-інформаційних технологій щорічно звітує про функціонування Сайту шляхом підготовки та подання в кінці року на засідання Вченої ради Бібліотеки його архівного паперового примірника з роздруківкою 150-200 основних Веб-сторінок. По дві копії цих примірників передаються до основного книгосховища та читального залу бібліотекознавчої літератури.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Сайт не підлягає ліквідації.

7.2. Реорганізація структури Сайта здійснюється за пропозицією Центру бібліотечно-інформаційних технологій, що затверджується заступником генерального директора за підпорядкованістю.