

документами передбачається використання їх в рамках норм авторського права, згідно Закону України «Про авторське право».

6. Ведення, використання та зберігання ЕК

6.1. Ведення баз даних ЕК проводиться наступними структурними підрозділами:

- Відділом комплектування та обробки літератури формуються та корегуються наступні бази даних: «Книга», «Назви періодичних видань», «Автореферати дисертацій», «Дисертації», «Європейський інформаційний центр»,
- Бібліографічно-інформаційним відділом, бази даних: «Статті періодичних видань», «Статті книг», «Праці професорсько-викладацького складу», «Вища школа», «Професія та аналітика»;

Відділом автоматизації бібліотечних процесів: «Електронні видання»;

- Відділом книгозберігання «Цінний та рідкісний фонд»

6.2. Ретроконверсія активних фондів абонементів та читальних залів проводиться співпрацею відповідних структурних підрозділів при загальній координації відділом автоматизації.

6.3. Використання ЕК проводиться в мережі університету та мережі Інтернет.

6.4. Бібліографічні та інформаційні списки на основі ЕК розміщуються та щомісячно поновлюються в мережі інтернет, на сайті бібліотеки за адресою <http://library.npu.edu.ua/>

6.5. Резервне копіювання, архівування та зберігання ЕК проводиться відділом автоматизації бібліотечних процесів.